



# Videokonferenz mit DFN - Meeting erstellen, Einladung versenden

1 Webseite DFNConf öffnen:

https://www.conf.dfn.de/

2 "Veranstalter Login" – Button wählen



3 Einrichtung "Universität Würzburg" aus der Liste auswählen



4 Mit dem Uni-Account anmelden



5 Neuen DFNConf-Meeting-Raum erstellen



- Name (erforderlich) vergeben
- Veranstalter-PIN (optional) vergeben



- "Sichern" auswählen



### 6 Meeting starten

Raumnummer anklicken:

# Raumnummer

97980021

#### 7 Teilnehmer und Gäste einladen

- Einladung (Vorlage) auswählen:

# Einladung (de)

## Vorlage

 Einladungstext oder Teile davon markieren und z.B. in eMail einfügen und an Teilnehmer versenden

#### Generierung einer Einladungsmail

Die automatisch generierte  ${f Einladungsmail}$  zu einem Meeting enthält alle C

### Beispiel - Einladung zu einem Projektgespräch:

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Test001 Nummer des Meetingraums: 97912345 PIN: 56789#

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Am Meeting mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, Linux teil
  URL zum Meetingraum
- Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client: H.323: 004910097912345
   SIP:97912345@conf.dfn.de
- 3. Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie **0049 30 200 97912345**
- 4. Über Skype/Skype for Business: 97912345@yc.dfn.de
- 5. Mobil mit Smartphone:
- Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App Geben Sie ein: 97912345@conf.dfn.de
- 6. Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meeting-Raum betreten hat.

Beachten sie auch die Anleitung:

# Steuerung und Bedienung von DFNConf-Meetings.

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.

Schicken Sie uns eine Mail an multimedia@uni-wuerzburg.de